

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupės
pirmininko 2017 m. kovo 27 d.
Įsakymu Nr. V-01

**ASOCIACIJOS
„ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“
VAIKŲ DIENOS CENTRŲ NUOSTATAI**

I. Bendrosios nuostatos

1. Vaikų dienos centro (toliau – VDC) nuostatai reglamentuoja dienos centro uždavinius, funkcijas, pareigas ir teises, veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą, finansavimą.

2. VDC, siekdamas užtikrinti vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, teikia socialinių problemų turintiems, socialinės rizikos šeimų ir kitų socialinių problemų turintiems mokyklinio amžiaus vaikams socialines, psichologines ir pedagogines paslaugas, dirba socialinį darbą su šių vaikų tėvais, skatindami geriau rūpintis, prižiūrėti ir auklėti vaikus.

3. VDC nėra juridinis asmuo. Jo veikla grindžiama Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, LR Konstitucija, kitais įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Asociacijos „Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupė“ įstatais bei šiais Nuostatais.

4. VDC lanko socialinės rizikos šeimų vaikai, stokojantys tėvų priežiūros ir globos, kiti vaikai. Vaikų priėmimo į dienos centrą tvarką nustato Asociacijos „Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupė“ pirmininkas.

5. VDC adresai: Kietaviškių VDC - Bažnyčios g. 14, Naujų Kietaviškių kaimas, Kietaviškių sen., Elektrėnų sav., Semeliškių VDC - Trakų g. 73, Semeliškės.

II. Dienos centro tikslas, uždaviniai ir funkcijos

6. VDC tikslas – teikiant kompleksinę pagalbą socialinės rizikos ir kitų socialinių problemų turinčioms šeimoms ir vaikams, pagerinti jų gyvenimo kokybę, sumažinti socialinę atskirtį ir padėti vaikui įgyti sociokultūrinį raštingumą.

7. VDC uždaviniai:

7.2. Teikti socialines, ugdymo, psichologo paslaugas socialinės rizikos šeimų, socialiai remtinų šeimų vaikams ir jų tėvams, rūpintis vaikų užimtumu, vykdyti žalingų įpročių prevenciją, rengti savarankiškam gyvenimui;

7.2. Bendradarbiauti su valstybinėmis, nevyriausybinėmis ir kitų šalių organizacijomis, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatingumo, verslo įstaigomis.

8. VDC funkcijos:

8.1. dirbti su socialinės rizikos ir kitais vaikais, siekiant užtikrinti šių vaikų teises;

8.2. esant galimybėms bei finansavimui organizuoti vaikų maitinimą;

8.3. organizuoti vaikų popamokinį ugdymą, ugdyti kiekvieną vaiką pagal jo individualius poreikius ir gebėjimus;

8.4. organizuoti pamokų ruošą, stiprinti mokymosi motyvaciją;

8.5. organizuoti turiningą popamokinį vaikų užimtumą, rengti šventes, parodas, konkursus, varžybas, stovyklas, išvykas, žygius, dalyvauti miesto renginiuose ir kt.;

8.6. skatinti vaikus užsiimti darbine veikla, ugdyti darbinius įgūdžius;

8.7. gerinti vaikų socializaciją, ugdyti vaikų savarankiškumą ir dvasingumą;

8.8. teikti vaikams socialinę, psichologinę, pedagoginę ir materialinę (esant galimybėms iš gautos labdaros) paramą.

8.9. Dirbti socialinį darbą su probleminėmis šeimomis, šalinti priežastis, dėl kurių vaikai gali netekti tėvų globos:

8.9.1. vesti individualius ir grupinius pokalbius su tėvais, konkrečiai aptarti šeimos problemas, susipažinti su šeimos gyvenimo sąlygomis;

8.9.2. teikti psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijas tėvams.

8.10. Bendradarbiauti, keistis informacija apie vaikus ir problemines šeimas su Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, kitomis savivaldybės institucijomis, ugdymo įstaigomis, policijos nepilnamečių reikalų pareigūnais, sveikatos priežiūros institucijomis, kitomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis. Palaikyti ryšius su vietos bendruomene.

8.11. Dalyvauti nacionalinėje nevyriausybinių organizacijų vaikų dienos centrų programoje.

8.12. Plėtoti savanorystę, jaunųjų savanorių saviugdą.

III. Vaikų, tėvų ir dienos centro darbuotojų teisės ir pareigos

9. VDC veiklą vykdo socialiniai darbuotojai, pedagogai, neformalaus ugdymo pedagogas, psichologas, padėjėjas, savanoriai.

10. Vaikus į VDC padeda nukreipti Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai, seniūnijos socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, švietimo įstaigos, bendruomenės, kitos atsakingos institucijos.

11. VDC dirbantys specialistai, sudarantys vaiko dienos centro socialinio ir ugdymo darbo komisiją, vertina vaiko poreikį lankyti VDC, ir reikalui esant, teikia direktoriui siūlymus dėl tolimesnio VDC lankymo. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

12. VDC veiklą koordinuoja VVG pirmininko paskirtas darbuotojas (projekto vadovas).

13. Su VDC lankančio vaiko tėvais yra sudaroma nustatytos formos rašytinė sutartis, kurioje apibrėžti tėvų ir VDC įsipareigojimai.

14. VDC darbuotojas sudaro VDC lankančių vaikų sąrašą, darbo su vaikais ir jo šeimos nariais planai.

15. Vaikas į VDC priimamas tėvų (globėjų) prašymu.

16. Vaikui turi būti garantuotos visos pagrindinės teisės, numatytos Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencijoje:

16.1. teisė į priežiūrą, apsaugą ir mokslą;

16.2. teisė į laisvalaikį, žaidimus bei dalyvavimą meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;

16.3. teisė į tinkamas sąlygas vystytis fiziškai, emociškai, protiškai, socialiai ir dvasiškai;

16.4. teisė reikšti savo nuomonę;

16.5. teisė būti gerbiamam (kaip asmenybei).

17. Vaikas yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis privalo:

17.1. gerbti savo tėvus, kitus šeimos narius, padėti tėvams ir kitiems paramos reikiantiems šeimos nariams;

17.2. gerbti pedagogus, kitus suaugusius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

17.3. laikytis priimtų elgesio normų ugdymo įstaigose, viešose vietose, darbe, buityje ir kitur;

17.4. gerbti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;

17.5. būti ugdomas, atlikti pareigas ir pats atsakyti už savo poelgius šeimoje, ugdymo įstaigose, darbe, socialinėje aplinkoje.

18. Tėvai, vykdydami savo pareigas privalo:

18.1. auklėti, prižiūrėti ir ugdyti vaikus;

18.2. rūpintis vaikų sveikata, išlaikyti juos;

18.3. sudaryti vaikui sąlygas visapusiškai ir harmoningai vystytis, siekti, kad vaikas būtų parengtas savarankiškam gyvenimui.

18.4. užtikrinti saugų vaiko atvykimą ir išvykimą iš dienos centro.

19. Tėvai turi teisę susipažinti su dienos centro veikla, dalyvauti joje, nuolat bendrauti su dienos centro darbuotojais sprendžiant vaiko ir savo problemas, kiek jos yra susijusios su vaiko ugdymu. Tėvams nereikia mokėti už vaiko paslaugas centre.

20. Dienos centro darbuotojai turi teisę:

- 20.1. rengti individualias papildomo ugdymo programas;
- 20.2. taikyti įvairias pedagoginės veiklos formas ir metodus, atsižvelgiant į dienos centrą lankančių vaikų poreikius ir interesus;
- 20.3. kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose ir kituose mokymuose;
- 20.4. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.
- 21. Siekdami vaikams suteikti kokybiškas paslaugas, darbuotojai privalo:
 - 21.1. būti tinkamai pasirengę prižiūrėti ir ugdyti vaikus, supažindinti vaikus su JT Vaiko teisių konvencijos pagrindinėmis nuostatomis;
 - 21.2. suprasti vaikus, gerbti bei vertinti jų jausmus, mintis ir nuomonę;
 - 21.3. vaikus atjausti, skatinti, informuoti, aktyvinti ir būti teigiamai nusiteikusiems jų atžvilgiu;
 - 21.4. dirbti su vaikais, atsižvelgiant į jų individualumą, poreikius, pomėgius, šeimą bei gyvenimo sąlygas, kultūrinį paveldą ir bendruomenės interesus;
 - 21.5. dirbti socialinį darbą su lankančiais centrą vaikų tėvais, teikti jiems įvairias konsultacijas vaikų ugdymo ir priežiūros klausimais;
 - 21.6. gerbti tėvus, kolegas ir kitų sričių specialistus, bendradarbiauti su jais, siekiant pagalbos ir paramos vaikams;
 - 21.7. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti vaikų ugdymo, socialinio darbo su tėvais rezultatus, siekti profesinio tobulėjimo;
 - 21.8. laikytis bendrosios, socialinės ir pedagoginės etikos normų.

IV. Darbuotojų priėmimas į darbą ir darbo apmokėjimo tvarka

- 22. Dienos centro darbuotojus priima ir atleidžia iš jo asociacijos „Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupė“ pirmininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Dienos centro darbuotojai priimami pagal terminuotas darbo sutartis atitinkamam laikotarpiui, kuriam yra gautos lėšos vykdyti konkrečias programas.
- 24. Darbuotojams nustatomas darbo valandų skaičius ir apmokėjimas atsižvelgiant į gautą finansavimą programos įgyvendinimui.

V. Finansavimas ir lėšų panaudojimas

25. Dienos centrui išlaikyti naudojamos įvairios teisėtu būdu gautos lėšos: valstybės, savivaldybės, vietos ir užsienio fondų, rėmėjų, juridinių ir privačių asmenų, kitos teisėtai gautos lėšos.

26. Lėšos naudojamos LR Vyriausybės ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Finansinę kontrolę vykdo asociacijos „Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupė“ vyr. buhalteris bei pirmininkas, taip pat įgaliosios valstybės institucijos.

VI. VAIKŲ DIENOS CENTRO DARBO LAIKAS

28. VDC veiklą vykdo darbo dienomis, penkias savaitės darbo dienas, jeigu nenumatoma kitaip. Tikslus darbo grafikas ir veiklų trukmė tvirtinama atskiru įstaigos pirmininko įsakymu ir viešinama VDC patalpose.

29. Neesant VDC darbuotojui (ligos ar kitais nenumatytais atvejais) jį pavaduoja kiti darbuotojai (jei tokių yra), padėjėjai, savanoriai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. VDC darbuotojai, dirbdami su socialinės rizikos vaikais ir jų tėvais, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 patvirtintomis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
