

PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupės
pirmininko 2016 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. V- 02

PROJEKTO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupės (toliau – Elektrėnų VVG) projekto vadovą (toliau – vadovas) į darbą priima ir atleidžia Elektrėnų VVG valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo vadovaudamasis Elektrėnų VVG valdybos sprendimu (protokolu), Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgdamas į kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus šiuose pareiginiuose nuostatuose.

2. Vadovo pareigybė reikalinga tam, kad būtų tinkamai įgyvendinta Elektrėnų savivaldybės kaimo plėtros strategija 2015-2023 metams (toliau – Strategija).

3. Vadovo atlyginimas mokamas iš projekto „Elektrėnų savivaldybės kaimo plėtros strategija 2015-2023 metams“ administravimo lėšų.

4. Vadovas savo darbe vadovaujasi:

4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;

4.2. Strategijos įgyvendinimo paramos sutartimi;

4.3. Strategijos administravimo ir įgyvendinimo taisyklėmis;

4.4. kitomis Strategijos įgyvendinimą reglamentuojančiomis taisyklėmis ir teisės aktais.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

5. Vadovu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę negu 3 m. darbo patirtį projektų valdymo srityje; arba turėti ne mažesnę negu 2 m. darbo patirtį VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje.

6. Vadovas privalo:

6.1. Žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus ir nutarimus nukreiptus asociacijos iškeltų tikslų įgyvendinimui;

6.2. Būti susipažinusi su 2014-2020 m. Kaimo plėtros programa (KPP), išmanyti „Leader“ metodo įgyvendinimo tikslus;

6.3. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel, Power Point, Internet Explorer ir kitomis aktualiomis programomis);

6.4. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti, perduoti informaciją ir rengti vidaus tvarkomuosius, organizacinius, informacinius dokumentus bei išvadas;

6.5. išmanyti raštvedybos reikalavimus;

6.6. mokėti taikyti strateginio planavimo principus ir metodus;

6.7. turėti patirties įgyvendinant projektus;

6.8. turėti vairuotojo pažymėjimą.

7. Vadovas turi gebėti:

7.1. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

7.2. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

7.3. bendrauti ir bendradarbiauti, rodyti iniciatyvą, dirbti komandoje, būti lojalus organizacijai.

III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS DARBUOTOJO EINANČIO ŠIAS PAREIGAS

8. Vadovas atlieka šias funkcijas:

8.1. koordinuoja, kontroliuoja, vykdo strategijos įgyvendinimą;

8.2. užtikrina sėkmingą strategijos įgyvendinimą pagal veiklos planą;

8.3. dalyvauja rengiant Kvietimus teikti vietos projektų paraiškas, bendrųjų ir specialiųjų taisyklių projektus ir kitus Strategijos vykdymui reikalingus dokumentus;

8.4. dalyvauja rengiant projektų administravimo taisykles, vertina paraiškų administracinę atitiktį;

- 8.5. ruošia kontraktus ir sutartis, pasirašo jas su tiekėjais ar klientais bei kontroliuoja šių sutarčių vykdymą ir atsiskaitymą;
- 8.6. bendrauja su vietos projektų teikėjais, konsultuoja, informuoja, teikia metodinę pagalbą;
- 8.7. kontroliuoja vietos projektų įgyvendinimą;
- 8.8. rengia ataskaitas;
- 8.9. kontroliuoja ar laiku pateikti ir tinkamai parengti mokėjimo prašymai NMA;
- 8.10. užtikrina tinkamą strategijos įgyvendinimo mokėjimo prašymų ir ataskaitų parengimą NMA;
- 8.11. užtikrina tinkamą strategijos įgyvendinimo dokumentų parengimą, registravimą, vykdymą, kontrolę;
- 8.12. palaiko ryšius su NMA, ŽŪM, VVG tinklu, Kaimo tinklu ir kitomis organizacijomis dalinantis informacija, patirtimi sprendžiant strategijos įgyvendinimo klausimus;
- 8.13. sprendžia iškilusius su strategijos įgyvendinimu, juridinius klausimus;
- 8.14. kelia kvalifikaciją, gilina žinias, reikalingas tinkamai projekto vadovo darbui atlikti;
- 8.15. formuluoja darbo užduotis ir pavedimus projekto vadovui atskaitingiems asmenims;
- 8.16. nuolat teikia ataskaitas strategijos įgyvendinimą, informuoja apie iškilusias problemas, teikia pasiūlymus VVG valdybai;
- 8.17. laikosi darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinių saugos norminių aktų reikalavimų bei kitų organizacijos nustatytų taisyklių.

IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Vadovas turi teisę:
 - 9.1. naudotis darbe ryšio ir kitomis darbo priemonėmis;
 - 9.2. naudotis Elektrėnų VVG sukauptą informaciją;
 - 9.3. atsisakyti vykdyti pavedimus ir nurodymus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 9.4. Atstovauti ir ginti VVG interesus susijusius su veikla;
 - 9.5. Kontroliuoti sutarčių vykdymą ir lėšų panaudojimą;
 - 9.6. Gauti visą reikiamą informaciją užtikrinančią tinkamą pareigų atlikimą;
 - 9.7. Kelti kvalifikaciją ir atstovauti organizaciją konferencijose ar kituose renginiuose organizacijos lėšomis;
 - 9.8. gauti darbo užmokestį, numatytą darbo sutartyje;
 - 9.9. į kasmetines atostogas;
 - 9.10. į kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises.
10. Vadovas atsako už:
 - 10.1. šiuose pareiginiuose nuostatuose išvardintų funkcijų vykdymą;
 - 10.2. jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą ir konfidencialumą;
 - 10.3. už tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
 - 10.4. už teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 10.5. už saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
 - 10.6. naudojimasi tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 10.7. už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
11. keičiantis darbuotojui, vadovas privalo perduoti naujai paskirtam asmeniui dokumentus, visą materialųjį darbo turtą pagal perdavimo-priėmimo aktą, patvirtintą Elektrėnų VVG pirmininko.
12. Vadovas, supažindintas su pareigybinėmis nuostatomis, pasirašo darbo sutartį, tuo pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ir kitokiu būdu pašaliniam asmeniui jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma, dirbant asociacijos Elektrėnų savivaldybės vietos veiklos grupėje.
13. Pareiginiai nuostatai gali būti keičiami, papildomi dėl įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų ar kitų Elektrėnų VVG darbo organizavimo pertvarkymų.

Susipažinau: _____